

# CHECKLIST - VOTRE FACTURE EST-ELLE CONFORME EN SUISSE ?

Avant d'envoyer une facture à votre client, vérifiez que toutes les informations essentielles sont présentes.

## Éléments obligatoires sur une facture en Suisse

- Nom et adresse de votre entreprise
- Nom et adresse du client
- Numéro de facture unique
- Date d'émission de la facture
- Description des prestations ou produits
- Quantité et prix unitaire
- Montant total à payer
- Taux de TVA et montant TVA (si applicable)

## Informations recommandées pour faciliter le paiement

Ces éléments ne sont pas toujours obligatoires, mais ils sont fortement recommandés.

- Conditions de paiement (ex : paiement à 30 jours)
- Date d'échéance
- Coordonnées de paiement (IBAN)
- QR facture avec IBAN QR suisse (standard actuel en Suisse)
- Numéro IDE / UID de l'entreprise

## Bonnes pratiques

- Utiliser une numérotation chronologique pour les factures
- Conserver une copie de chaque facture
- Envoyer les factures en PDF
- Suivre les paiements reçus
- Relancer les factures impayées

## ASTUCE POUR GAGNER DU TEMPS

Créer et suivre des factures avec Excel peut vite devenir chronophage. Avec **SimpliFaq**, créez vos devis et factures en quelques secondes et suivez vos paiements facilement.